

RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO INTERNO

DATI STUDENTI

Nome: _____

Cognome: _____

Matricola: _____

Tel.: _____

E-mail: _____@mail.polimi.it

Corso di Laurea: _____

Firma: _____

Tutor Accademico:

Data inizio tirocinio: _____

(Nome e cognome)

Data fine tirocinio: _____

Responsabile SAT:

N.CFU. _____

(Nome e cognome)

+ eventuali integrazioni di CFU _____

STRUTTURA DELLA RELAZIONE

1. INDICE

2. PRESENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA (abstract di max 1500 battute, spazi inclusi),

- Periodo dell'attività svolta;
- Ore complessive dell'attività svolta;
- Attività o mansioni affidate allo studente.

3. DESCRIZIONE PERSONALE DETTAGLIATA (testo di min 5000 battute, spazi inclusi)

Descrizione personale dettagliata dell'attività e dei progetti svolti:

- L'esperienza effettuata con riferimento alle osservazioni condotte in merito al complesso delle attività a cui direttamente o indirettamente si sono riferite le sue mansioni;
- Relazione relativa specificatamente alle mansioni ed alle attività svolte di persona.

4. DOCUMENTI TECNICI (File, dwg, screenshots, immagini, etc.)

5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Considerazioni conclusive relative all'attività svolta (max 1500 battute, spazi inclusi); al termine delle conclusioni lo studente deve porre la propria firma.

ATTENZIONE:

La relazione finale, completa in ogni sua parte, dovrà essere firmata dallo Studente e dev'essere inviata solo via e-mail al Tutor Accademico, con cui ha svolto il tirocinio, per approvazione e successiva convalida dei crediti (entro 20 giorni lavorativi dopo la data di fine tirocinio), mettendo in cc il [Servizio Tirocini](#)

•